

## അഭ്യാസം VII

### ചോദ്യങ്ങളും അടിയന്തരചോദ്യങ്ങളും

(എ) ചോദ്യങ്ങൾ

26. ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള സമയം.—സ്വീകർ മറ്റുപ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കാത്ത പക്ഷം, ഏതൊരു ദയാഗത്തിന്റെയും ആദ്യത്തെ ഒരു മണിക്കൂർ ചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കാനും മറുപടി പറയുവാനുമായി ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതാണ്.

27. ചോദ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ്.—സ്വീകർ മറ്റുപ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കാത്തപക്ഷം ഒരു ചോദ്യത്തിന് <sup>1</sup>[പത്ര്] പുർണ്ണ ദിവസത്തിൽ കൂറിയാതെയുള്ള നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

27എ. ഒരംഗത്തിന് ചോദിക്കാവുന്ന ചോദ്യങ്ങളുടെ എണ്ണം.—ഒരംഗത്തിന് നക്ഷത്രചീഹ്നമിട്ടും നക്ഷത്രചീഹ്നമിടാത്തതുമുശപ്പെടെ ഒരു ദിവസം <sup>2</sup>[എഴ്] ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം നോട്ടീസ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു ദിവസത്തെ രേഖാമൂലം ഉത്തരവത്തിനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ, അതേ അംഗത്തിന്, വാക്കാൽ ഉത്തരവത്തിനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ <sup>3</sup>[മുന്ന്] ചോദ്യങ്ങളുള്ളപക്ഷം <sup>4</sup>[നാലിൽ] കവിയാത്ത ചോദ്യങ്ങളും വാക്കാൽ ഉത്തരവത്തിനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ യാതൊന്നുമില്ലാത്തപക്ഷം <sup>5</sup>[എഴിൽ] കവിയാത്ത ചോദ്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

28. ചോദ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസിന്റെ രൂപം.—ചോദ്യം സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് സെക്രട്ടറിക്ക് <sup>6</sup>[കനുകൂൽ] രേഖാമൂലമോ അല്ലെങ്കിൽ ഓൺലൈൻ ഓഫൈലിലോ] നൽകേണ്ടതും അതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(എ) ഏത് മന്ത്രിക്കാണോ ചോദ്യങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്നത് ആ മന്ത്രിയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേര് ;

(ബി) മറുപടി ലഭിക്കുന്നതിനായുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ചോദ്യം ചേർക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതി ;

<sup>1</sup> മുതൽ 5 വരെ 2010 മാർച്ച് 31-ലെ ബൃഥ്രത്തിന് ഓഗം 2 നവംബർ 651 പ്രകാരം പകരം ദേശത്തി വരുത്തിയത്.

<sup>2</sup> 2018 ജൂൺ 24-ലെ ബൃഥ്രത്തിന് ഓഗം 2 നവംബർ 517 പ്രകാരം ദേശത്തി വരുത്തിയത്.

<sup>1</sup>[28എ]. ചോദ്യങ്ങളുടെ മുൻഗണനാക്രമം നിശ്വയിക്കൽ.—ഓരോ ദിവസവും രക്ഷപ്പുന്ന നോട്ടീസിൽന്തെ മുൻഗണന ഒരു നറുക്കെടുപ്പ് വഴി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിനായി ഓരോ ദിവസവും ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെ രക്ഷപ്പുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഏലിഡ നോട്ടീസുകളും അതേ ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് രക്ഷപ്പറ്റിയ തായി കണക്കാക്കേണ്ടതും അവയുടെ പരസ്പര മുൻഗണന ഒരു നറുക്കെടുപ്പ് വഴി തീരുമാനിക്കേണ്ടതുമാണ്.]

29. ചോദ്യം അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് മര്ത്തിമാർക്കുള്ള നോട്ടീസ്.—സ്വപ്നിൽ മററു പ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കാത്തപക്ഷം യാതൊരു ചോദ്യവും അപ്രകാരമുള്ള ചോദ്യം അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ്, ആ ചോദ്യം ഏതു മര്ത്തിക്ക് അയച്ചുവോ, ആ മദ്രിക്ക് സഞ്ചക്ടി നൽകിയതിനുശേഷം <sup>2</sup>[ആരു] ദിവസം കഴിയുന്നതിനുമുമ്പ് ഒരു ചോദ്യവും ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ മറുപടിക്കുവേണ്ടി ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

30. നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ടും നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്തതുമായ ചോദ്യങ്ങൾ.—എത്ര ചോദ്യത്തിനാണോ നിയമസഭാത്തെത്തിൽ വെച്ച് വാക്കാൽ മറുപടി ലഭിക്കേണമെന്ന് ഒരംഗം ആശ്രിക്കുന്നത്, അങ്ങനെയുള്ള ചോദ്യത്തിൽ മുൻപിൽ ഇങ്ങനെ \* ഒരു നക്ഷത്രചിഹ്നം ഇടേണ്ടതാണ്. ഉപചോദ്യങ്ങൾ ചോദിക്കാനിടയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് നേരേ മാത്രമേ നക്ഷത്രചിഹ്നം ഇടാൻ പാടുള്ളൂ ; അല്ലാതെ സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളും മേഖലാജീവന് വയ്ക്കാവുന്ന ഫ്ലോറമെഡിക്കളും ആവശ്യപ്പെട്ടകാണുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് നേരേ നക്ഷത്രചിഹ്നം ഇടാൻ പാടുള്ളതല്ല. തദ്ദേശകാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിക്കുന്നതോ, വ്യക്തികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന സംഗതികൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നതോ ആയ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് സാധാരണയായി നക്ഷത്രചിഹ്നം ഇടാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

31. സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത അംഗങ്ങളുടെ ചോദ്യങ്ങൾ.—സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നതിനുമുൻപുതെനെ ഒരംഗത്തിന് ചോദ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് നൽകാൻ സ്വാത്രന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത അംഗത്തിന് നിയമസഭാംഗമെന്ന നിലയിലുള്ള തന്റെ യാതൊരു ജോലിയും നിർവ്വഹിക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ല. അതിനാൽ അങ്ങനെയുള്ള അംഗത്തിൽന്തെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകാനോ, അല്ലെങ്കിൽ അവ സഭാനടപടികളുടെ കൂട്ടത്തിൽ അച്ചടിക്കാനോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

32. ഒരുദിവസം മുന്ന് ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വാങ്ങ്മുളം മറുപടി ലഭിക്കാൻ ഒരു അംഗത്തിന് അവകാശമുണ്ടെന്ന്.—<sup>3</sup>[1] ഒരേ അംഗത്തിൽ നക്ഷത്രചിഹ്നം ഇട്ട് പ്രത്യേകം തിരിച്ചിട്ടുള്ള മുന്നിൽ കൂടുതലമല്ലാത്തതും ആകെ മുപ്പതു ചോദ്യങ്ങളിൽ കവിയാത്തതുമായ ചോദ്യങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും ഒരു ദിവസം വാക്കാൽ മറുപടിക്കായുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒരേ അംഗത്തിൽ മുന്നിൽ കൂടുതലുള്ള ചോദ്യങ്ങളും ആദ്യത്തെ മുപ്പതിൽ കൂടുതലുള്ള ഏലിഡ് ചോദ്യങ്ങളും ഏഴുതിൽ യാംഗകൾ നൽകുന്ന മറുപടികളുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.]

(2) വാക്കാൽ മറുപടി ലഭിക്കേണ്ട ചോദ്യങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടുന്ന ക്രമം നോട്ടീസ് നൽകുന്ന അംഗം സുചിപ്പിക്കേണ്ടതും, അങ്ങനെ യാതൊരു ക്രമവും സുചിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, ആ ചോദ്യങ്ങൾ വാക്കാൽ മറുപടി പറയേണ്ടുന്ന ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ, നോട്ടീസ് ലഭിച്ച സമയത്തിൽന്തെ ക്രമമനുസരിച്ച് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

<sup>1</sup> 2010 മാർച്ച് 31-ലെ ബൃഥള്ളറ്റിൻ ഭാഗം 2 നമ്പർ 651 പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

<sup>2</sup> } മേല്‌പറിഞ്ഞ ബൃഥള്ളറ്റിൻ പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയത്.

33. ചോദ്യങ്ങൾക്ക് വാങ്ങ്മുലം മറുപടി നൽകാൻ ദിവസങ്ങൾ നീക്കി വയ്ക്കൽ.— ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി പറയാനുള്ള സമയം സ്പീക്കർ അപ്പേപ്പോൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അപേക്ഷാരമുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനെയോ, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ കൈയെല്ലാം സംബന്ധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി പറയാനായി പല ദിവസങ്ങളിൽ മാറിമാറി നീക്കിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാരമുള്ള ഓരോ ദിവസവും ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രിയുടെ സമയം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരുന്ന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനെയോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ സംബന്ധിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ മാത്രമേ വാക്കാൽ മറുപടി പറയാനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കാൻ പട്ടംമുള്ളു.

34. വാങ്ങ്മുലം മറുപടി നൽകാത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് രേഖാമുലമായ മറുപടികൾ.—എത്തെങ്കിലും ദിവസം വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിന് ചോദ്യ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരുന്ന എത്തെങ്കിലും ചോദ്യം ആ ദിവസം ചൊദ്യങ്ങൾക്കു മറുപടി പറയുന്നതിനുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ മറുപടി പറയാനായി വിളിക്കാതിരുന്നാൽ, എൽ്ലാ മന്ത്രിയോട് ചോദ്യം ചോദിക്കുന്നുവോ ആ മന്ത്രി ഉടനെത്തെനെ ആ ചോദ്യത്തിന് രേഖാമുലമായ മറുപടി മേഘപ്പോരത്ത് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

35. അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങളുടുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ.—ചോദ്യത്തിനാധാരമായ വിഷയം നിയമസഭയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എത്തെങ്കിലും ബില്ലും പ്രമേയമോ മറുപു സംഗതിയോ സംബന്ധിച്ചതായിരിക്കുകയും, ആയതിന് ഒരു അനൗദ്യോഗികിനാംം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുകയും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ചോദ്യം ആ അംഗത്വത്താട് ചോദിക്കാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമം കഴിയുന്നിടത്തോളം, മന്ത്രിയോട് ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അനുവർത്തിക്കുന്നതുതെന്ന ആയിരിക്കേണ്ടതും, എന്നാൽ സ്പീക്കർ, ആവശ്യമെന്നോ സൗകര്യപ്രദമെന്നോ കരുതുന്ന വ്യത്യാസങ്ങൾ അതിൽ വരുത്താവുന്നതുമാകുന്നു.

36. ചോദ്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ.—(1) ഈ ചട്ടം (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഒരു ചോദ്യം പൊതുപ്രാധാന്യമുള്ളതും സംബോധന ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മന്ത്രിയുടെ പ്രത്യേക അധികാരപരിധിയിൽപ്പെട്ടതുമായ സംഗതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചോദിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

(2) ചോദ്യം അനുവദിക്കുന്നത് ഈ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കും,—

(എ) ചോദ്യം മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് അവധി വേണ്ടതല്ലാത്ത എത്തെങ്കിലും പേരോ, റോറുമെന്തോ അതിൽ ഉണ്ടാകരുത് ;

(ബി) അതിൽ ഒരു റോറുമെന്തോ അടങ്കിയിട്ടുള്ളപക്ഷം ആ റോറുമെന്തോ കൂത്യതയ്ക്ക് ആ അംഗത്വത്തെ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുണ്ടോ ;

(സി) വാദങ്ങളോ, അല്ലോദ്ദേശങ്ങളോ, വ്യാജോക്തികളോ, ആരോപണങ്ങളോ, വിശേഷണങ്ങളോ, അപകീര്ത്തികരണങ്ങളായ റോറുമെന്തോകളോ ഉണ്ടാകരുത് ;

(ഡി) അഭിപ്രായ പ്രകടനത്തിനാകട്ടെ, അല്ലെങ്കിൽ കാൽപ്പനിക സിദ്ധാന്തത്തിനോ നിരുദ്ധമായ നിയമപ്രസ്താവനത്തിനോ പരിഹാരം കാണുന്നതിനാകട്ടെ അതിൽ ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ;

(ഇ) ആരുദ്ധരയെക്കിലും സ്വാവത്തെന്നോ പെരുമാറ്റത്തെന്നോ കുറിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഒരേദ്വാഗിക നിലയിലോ, പൊതുകാര്യനിലയിലോ അല്ലാതെ അതിൽ ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ;

(എഫ്) അത് ഒരോറു സംഗതിയെ സംബന്ധിക്കുന്നതായിരിക്കും ;

(ജി) വിവരം അറിയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഒരപ്രേക്ഷയായിട്ടുമാത്രം അത് രൂപപ്പെട്ടുത്തണ്ണം ;

(എച്ച്) അതിനു വേണ്ടതിലധികം ദൈർഘ്യമുണ്ടായിരിക്കരുത് ;

(എ) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിനെ സംബന്ധിക്കാതെ യാതൊരു സംഗതിയും അതിൽ പരാമർശിക്കരുത് ;

(ജെ) ഒരു നിയമകോടതിയുടെ തീരുമാനത്തിലിരിക്കുന്ന യാതൊരു സംഗതിയും അതിൽ പരാമർശിക്കരുത് ;

(കെ) ആരുദ്ധര പെരുമാറ്റത്തെപ്പറ്റി ഒരു സബ്സ്ക്രിപ്റ്റ് മോഷൻമുലം മാത്രം ചോദ്യം ചെയ്യാമോ അങ്ങനെന്നയുള്ള ഏതെങ്കിലും ആളുടെ സ്വാവത്തെന്നോ പെരുമാറ്റത്തെന്നോപരി അതിൽ പരാമർശിക്കരുത് ;

(എൽ) ചോദ്യത്തിനുള്ള മറുപടിയുടെ പരിധിക്കുള്ളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്തവിധം അത്രയ്ക്ക് വിപുലമായ നയപ്രശ്നങ്ങൾ അതിൽ ഉന്നയിക്കരുത് ;

(എം) നേരത്തെ മറുപടി നൽകിയതോ മറുപടി നിഷേധിച്ചതോ ആയ ചോദ്യങ്ങൾ സാരാംശത്തിൽ ഒന്നുതെന്നയാണെങ്കിൽ അതിൽ ആവർത്തിക്കരുത് ;

(എൻ) നില്ലാര സംഗതിക്കെള്ളപ്പറിയുള്ള വിവരത്തിനുവേണ്ടി അതിൽ ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ;

(ഒ) സാധാരണയായി വളരെമുമ്പ് നടന്ന കാര്യങ്ങളുടെ ചുരുക്കി വിവരത്തിനുവേണ്ടി അതിൽ ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ;

(പി) ലഭ്യമായ പ്രമാണങ്ങളിൽനിന്നോ, സാധാരണ റഫറൻസ് പുന്നതകങ്ങളിൽനിന്നോ കിട്ടാവുന്ന വിവരത്തിനുവേണ്ടി അതിൽ ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നത് ;

(ക്കു) മന്ത്രിക്ക് ഒരേദ്വാഗികമായി ബന്ധമില്ലാത്ത സംഗതിയുമായി അതിന് ബന്ധമുണ്ടായിരിക്കരുത് ;

(ആർ) വ്യക്തിപരമായ സ്വാവത്തെപ്പറ്റി അതിൽ ആരോപണം കൊണ്ടുവരികയോ സുചിപ്പിക്കുകയോ അരുത് ;

(എസ്) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിനോട് പ്രാഥമികമായി ഉത്തരവാദിത്വ മില്ലാത്ത സമിതികളുടെയോ ആളുകളുടെയോ അധിനന്തരയിലുള്ള സംഗതികൾ അതിൽ ഉന്നയിക്കരുത് ;

(റ) നീതിന്യായ സംബന്ധമായ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കേണ്ട അല്ലെങ്കിൽ അർദ്ദ നീതിന്യായ കോടതിസംബന്ധമായ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കേണ്ട നിയമപ്രകാരം ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്ഥാധ്യാട്ടറി ടെടവ്വുണ്ടിരുന്നേയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തപ്പറ്റി അനേകണ്ണ വിചാരണയോ, അനേകണ്ണമോ നടത്താനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കമ്മീഷൻറുന്നേയോ അനേകണ്ണ വിചാരണകോടതിയുടെയോ മുമ്പാകെ തീർപ്പാകാതെ നിലവിലിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി സാധാരണയായി ചോദ്യം ചോദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും, എന്നാൽ ആ ടെടവ്വുണ്ടോ കമ്മീഷനോ അനേകണ്ണ വിചാരണകോടതിയോ അക്കാദ്യം പരിഗണിക്കുന്നതിന് ഹാനികരമാകാനിടയില്ലെങ്കിൽ അനേകണ്ണവിചാരണയുടെ നടപടിക്രമമോ, വിഷയമോ ഘട്ടമോ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളെപ്പറ്റി പരാമർശിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു;

(യു) ഒരു നിയമസഭാ കമ്മിററിയിലെ നടപടിക്കേണ്ട സംബന്ധിച്ച്, പ്രസ്തുത കമ്മിറിയിൽനിന്നുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ട് സഭ മുമ്പാകെ വച്ചിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം ചോദിക്കരുത്.

37. സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റും ഇൻഡ്യാം ഗവൺമെന്റും തമിലുള്ള കത്തിപാടുകളെ സംബന്ധിച്ച ചോദ്യങ്ങൾ.—സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റും ഇൻഡ്യാം ഗവൺമെന്റും തമിലുള്ള കത്തിപാടിനു വിഷയമായതോ, വിഷയമായിരുന്നതോ ആയ കാര്യങ്ങളിൽ അവയിലെ വസ്തുതയെ സംബന്ധിച്ചിട്ടാതെയുള്ള യാതൊരു ചോദ്യവും ചോദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും, മറുപടി വസ്തുതയെ സംബന്ധിച്ച രേഖാചിത്രം മാത്രമായിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

38. ചോദ്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന കാര്യം സ്വീകർത്താവിനിക്കണമെന്ന്.—(1) ഈ ചടങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരു ചോദ്യമോ അതിരെ ഭാഗമോ അനുവദിക്കണമോ വേണ്ടയോ എന്ന കാര്യം സ്വീകർത്താവിനിക്കേണ്ടതും, അത് ചോദ്യം ചോദിക്കാനുള്ള അവകാശത്തിരെ ദുരുപയോഗമാണെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമ സഭയുടെ നടപടിക്രമത്തെ തടസ്സപ്പെടുത്തുകയോ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതെ വിധത്തിലുള്ളതാണെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ചടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണെന്നോ അദ്ദേഹത്തിനില്ലിപ്പായമുണ്ടെങ്കിൽ, ഏതെങ്കിലും ചോദ്യമോ അതിരെ ഭാഗമോ അദ്ദേഹത്തിന് അനുവദിക്കാതിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

(2) 38-ാം ചടത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സ്വീകർത്താവ് ഒരു ചോദ്യം അനുവദിക്കണമോ വേണ്ടയോ എന്ന കാര്യം തീരുമാനിക്കുന്നതിന് കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമാണെന്ന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, അംഗം അദ്ദേഹത്തിരെ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞ തീയതി കഴിഞ്ഞുള്ള ഒരു തീയതിയിൽ മറുപടി പറയുന്നതിനായി ചോദ്യം ചോദ്യപ്പട്ടികയിൽ ചേർക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

(3) ചോദ്യമോ അതിരെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോടുകൂടി അനുവദിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ 39-ാം ചടപ്രകാരം നക്ഷത്രചിഹ്നമിട ചോദ്യം നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാതെ ചോദ്യമായി മാറ്റുകയോ ചെയ്യുന്നോൾ, ആ വസ്തുത ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്വത്തെ അഭിയന്ധണം.

39. ചോദ്യം നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ടേരോ നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്തേരോ ആയി കണക്കാക്കേണ്ട കാര്യം സ്വീകർത്ത തിരുമാനിക്കേണ്ടതാണെന്ന്.—സ്വീകരുവെൻ അഭിപ്രായത്തിൽ വാക്കാൽ മറുപടി നൽകുന്നതിന് കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ചോദ്യത്തിന് രേഖാമുലമായ മറുപടി നൽകുന്നതാണ് കുടുതൽ ഉചിതമെങ്കിൽ, സ്വീകർക്ക് അങ്ങനെയുള്ള ചോദ്യം രേഖാമുലമായ മറുപടി നൽകുന്നതിനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ പേരുക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, സ്വീകർക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നുകിൽ ചോദ്യത്തിന് വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിന് നോട്ടീസ് കൊടുത്തിട്ടുള്ള അംഗത്വത്താട്ട് വാക്കാൽ മറുപടി കിട്ടുവാനാഗ്രഹിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ചുരുക്കത്തിൽ പ്രസ്താവിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും, അവ പരിഗണിച്ചുണ്ടോ, ആ ചോദ്യം വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിനോ, രേഖാമുലമായി മറുപടി പറയുന്നതിനോ ഉള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

40. ചോദ്യപ്പട്ടിക.—(1) അനുവദിക്കപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ, അത്തു സംബന്ധിപ്പോലെ, വാക്കാലോ, രേഖാമുലമോ മറുപടി പറയുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ച ദിവസത്തേക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ സ്വീകരുവെൻ ആജഞ്ചാനുസരണം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഓരോ ദിവസവും വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഓരോ അംഗത്വിക്കേണ്ടയും പേരിലുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ അദ്ദേഹത്തിൽനിന്ന് പേരിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ എല്ലാ അനുസരിച്ച്<sup>1</sup> [മുന്ന് തവണയിൽ കുടാതെ] അച്ചടിക്കേണ്ടതാകുന്നു. നോട്ടീസ് കിട്ടിയ സമയവും തീയതിയും അനുസരിച്ച് ഓരോനീലിലും ഉള്ള ചോദ്യങ്ങളിൽ അവയ്ക്ക് തമിലുള്ള മുൻഗണന നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

41. ചോദ്യങ്ങൾ വിളിക്കേണ്ട ക്രമം.—യോഗത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യം തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിനുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ പട്ടികയിൽ കാണുന്ന ക്രമമനുസരിച്ച് വിളിക്കേണ്ടതാണ് :

എന്നാൽ, വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിനുള്ള ചോദ്യം ചോദിക്കുന്നതിനുമുൻപ് സമയം കഴിയുന്ന പക്ഷം, ആ ചോദ്യത്തിനുള്ള മറുപടി താൻ മറുപടി പറയാനാഗ്രഹിക്കുന്ന ചോദ്യം പ്രത്യേകം പൊതു പ്രാധാന്യമുള്ള ഒന്നാണെന്ന് മന്ത്രി സ്വീകരോട് പറയുകയാണുകൂടി സ്വീകരുവെൻ അനുമതിയോടുകൂടി ചോദ്യാത്തര സമയത്തിനുശേഷം പറയാവുന്നതാകുന്നു.

42. ചോദ്യങ്ങൾ പിൻവലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യൽ.—രഹംത്തിന് തന്റെ ചോദ്യം ഏതുയോഗം സംബന്ധിച്ച് പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നവോ ആ യോഗത്തിനുമുൻപ് ഏതൊരു സമയത്തും നോട്ടീസ് നൽകി പിൻവലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നോട്ടീസിൽ പറയുന്ന പിന്നീടുള്ള ഒരു ദിവസത്തേക്ക് മാറ്റിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതും, അങ്ങനെ പിന്നീടുള്ള ആ ദിവസം ആ ചോദ്യം 33-ാം ചട്ടത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, അങ്ങനെ മാറ്റിവയ്ക്കാത്ത എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ശേഷം പട്ടികയിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്:

<sup>1</sup> 2018 ജൂൺ 24-ലെ ബൃഹത്തറി ഭാഗം 2 നമ്പർ 517 പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയത്.

എന്നാൽ, മാറ്റിവച്ച ചോദ്യം, മാററിവയ്ക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള നോട്ടീസ് സെകട്ടറിക്ക് കിട്ടി രണ്ട് പുർണ്ണ ദിവസം കഴിയുന്നതുവരെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കാൻ ശാക്കില്ലാത്തതുമാണ്.

**43. ചോദ്യം ചോദിക്കേണ്ട വിധം** —(1) സ്വപ്നികൾ ചോദ്യപ്പട്ടികയിൽ ആരുടെ പേരിൽ ചോദ്യം കാണുന്നുവോ, അ ഓരോ അംഗത്വത്തും അനുകൂലമായി വിളിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അങ്ങനെ വിളിക്കപ്പെടുന്ന അംഗം അദ്ദേഹത്തിരെ സീറിറ്റിനിന് എഴുന്നേറ്റ് നിൽക്കേണ്ടതും, ചോദ്യം ചോദിക്കേണമെന്നുള്ളതല്ല തരെ ഉദ്ദേശമെന്ന് അദ്ദേഹം പ്രസ്താവിക്കാതെപക്ഷം, ചോദ്യപ്പട്ടികയിലെ അതിരെ നമ്പർ പറഞ്ഞുകൊണ്ട് ചോദ്യം ചോദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചോദ്യം വിളിക്കുന്നോൾ അത് ആരുടെ പേരിൽ കാണുന്നുവോ അ അംഗം ഹാജരില്ലാതിരുന്നാൽ, മറ്റൊരുക്കില്ലും അംഗത്വിരെ അപേക്ഷപ്രകാരം സ്വപ്നികൾക്ക് അതിന് മറുപടി നൽകുന്നുമെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്നതാകുന്നു.

**44. ഹാജരാകാത്ത അംഗങ്ങളുടെ ചോദ്യങ്ങൾ** —വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിനുള്ള ഏല്ലാ ചോദ്യങ്ങളും വിളിച്ചതിനുശേഷം, സ്വപ്നികൾക്ക്, സമയം അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം, ഒരംഗത്വിരെ പേരിൽ കാണുന്നതും അ അംഗം ഹാജരില്ലാതിരുന്നതിനാൽ ചോദിക്കപ്പെടാതിരുന്നതുമായ ഏതെങ്കിലും ചോദ്യം വീണ്ടും വിളിക്കാവുന്നതും ഒരംഗത്വിരെ പേരിൽ കാണുന്ന ചോദ്യം അദ്ദേഹം അധികാരം അധികാരംപെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ചോദിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരംഗത്വത്തെ അനുവദിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

**45. ഉപചോദ്യങ്ങൾ** —(1) സ്വപ്നികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നോൾ ഏതൊരംഗത്വത്തിനും ഏതൊരു വസ്തുത സംബന്ധിച്ച് മറുപടി നൽകിയോ അ വസ്തുത കൂടുതൽ വിശദമാക്കുന്നതിലേക്ക് ഉപചോദ്യം ചോദിക്കാവുന്നതാണ്.

[(2) സ്വപ്നികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ഉപചോദ്യം :—

(i) അത് മുഖ്യ ചോദ്യത്തിൽനിന്നോ അതിരെ ഉത്തരത്തിൽ നിന്നോ ഉയരുന്നില്ലെന്നോ ;

(ii) വിവരം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുപകരം വിവരം നൽകുന്നേനോ ;

(iii) അത് ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ വ്യത്യസ്തമായ സംഗതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുവെന്നോ ;

(iv) അത് ഒരു അഭിപ്രായത്തിരെ സ്ഥിരീകരണമോ നിരാകരണമോ ആവശ്യപ്പെടുന്നേനോ ;

(v) അത് ചോദ്യങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളിൽ ഏതിനെയെങ്കിലും അതിലും എല്ലാനുബന്ധവേനോ അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം അദ്ദേഹം അത് ക്രമത്തിൽ അല്ലായെന്ന് വിഡിയോക്കേണ്ടതാണ്.]

<sup>1</sup> 2010 മാർച്ച് 31-ലെ ബുള്ളറ്റിൻ ഭേദം 2 നമ്പർ 651 പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

<sup>1</sup>[(3) 26-ാം ചട്ടപ്രകാരം ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള സമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ചോദ്യമേം അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ചോദ്യത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും മറുപടിയോ സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പദ്ധത്യാം അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.]

46. യോഗം റദ്ദാക്കുമ്പോഴോ, മാറ്റിവയ്ക്കുമ്പോഴോ ചോദ്യങ്ങളുടെ തീർപ്പാക്കൽ.—<sup>2</sup>[സഭയുടെ ഒരു യോഗം റദ്ദാക്കുമ്പോഴോ യാതൊരു കാര്യവും നടത്താതെ മാറ്റിവയ്ക്കുമ്പോഴോ ആ ദിവസത്തേക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ആദ്യമെത്തന്നെ ചേർത്തിട്ടുള്ള നക്ഷത്രചിഹ്നമിട്ടും അല്ലാത്തതുമായ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങളും അടുത്ത യോഗത്തിലേക്കുള്ള നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യങ്ങളായി കരുതപ്പെടുന്നതും അടുത്ത ദിവസത്തേക്കുള്ള ഒന്നേറ്റാൻ അവയുടെ മറുപടികളേണ്ടാപ്പോളാക്കുന്നു :]

എന്നാൽ, വാക്കാലുള്ള മറുപടിക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് എടുക്കപ്പെട്ടിന്നുശേഷം ചോദ്യോത്തരംസമയം തടസ്സപ്പെടുകയും ലിസ്റ്റ് ഭാഗികമായി തീരുമാനിക്കുകയും യോഗം തുടരുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിലും വാക്കാൽ മറുപടിക്കുള്ള ലിസ്റ്റ് എടുക്കപ്പെട്ടിന്നുശേഷം ചോദ്യോത്തരംസമയം തടസ്സപ്പെടുകയും ലിസ്റ്റ് ഭാഗികമായി തീരുമാനിക്കുകയും യോഗം തുടരുകയും ചെയ്യുന്നുവെങ്കിൽ വാക്കാൽ മറുപടിക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ അവശേഷിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടിയും ആ ദിവസത്തിനുള്ള മറുപടികളും നക്ഷത്രചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യമായി കരുതപ്പെടുന്നതും ആ ദിവസത്തിന്റെ നടപടികളുടെ ഭാഗമായും തീരുന്നതുമാണ് :

എന്നുമാത്രമല്ല, ഒരു സമ്മേളനത്തിന്റെ അവസാന യോഗമേ യോഗങ്ങളോ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നെങ്കിൽ ആ ദിവസത്തിനേക്കാൾ ദിവസങ്ങൾക്കോ ഉള്ള വാക്കാലും രേഖാമൂലവുമുള്ള മറുപടിയിൽക്കാശയുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിലെ ചോദ്യം ലാപ്സാക്കുന്നതുമാണ്.]

<sup>3</sup>[47. ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടികൾ കൈകമാരേണ്ട സമയവും മറുപടികൾ മുൻകൂട്ടി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിൽ നിയന്ത്രണവും.—(1) ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മന്ത്രിമാർ സഭയിൽ നൽകുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന മറുപടികൾ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്ന ദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടു മുൻപെത്തെ ദിവസം വെകുന്നേരം 5 മണിക്കൂ മുമ്പായി സെക്രട്ടറിക്ക് കൈകമാരേണ്ടതാണ്.

(2) <sup>4</sup>[ഒരു ചോദ്യത്തിനുള്ള മറുപടി (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളെങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയ മറുപടി ഒരു ഇടക്കാല മറുപടിയാണെങ്കിലോ, മറുപടിയോ അന്തിമമറുപടിയോ, അതതു സംഗതിപോലെ] എത്രയും നേരതേ നൽകേണ്ടതും എന്നാൽ ആ ചോദ്യം ലിസ്റ്റിൽ ചേർത്ത തീയതി മുതൽ 15 ദിവസം വെകിയായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ് :

എന്നാൽ, അത്തരം മറുപടികൾ ഉപചട്ടം (2)-ന്കും വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകാൻ കഴിയാത്തപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രി അതിന്റെ കാരണങ്ങൾ വിശദികരിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു പ്രസ്താവന നടപ്പിലെ സമേളനത്തിലോ, എത്രാണോ ആദ്യം വരുന്നത്, അതിൽ മേശപ്പെറ്റ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.]

(3) മന്ത്രിമാർ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് സഭയിൽ നൽകുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന മറുപടികൾ, തയ്യാർത്താൻ സഭാലൈത്തിൽ നൽകിക്കുഴിയുന്നതുവരെയോ മേശപ്പെറ്റിയും വയ്ക്കുന്നതുവരെയോ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് നൽകാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

<sup>1</sup> 2010 മാർച്ച് 31-ലെ ബുള്ളറ്റിൻ ഭാഗം 2 നമ്പർ 651 പ്രകാരം ചേർത്തത്.

<sup>2</sup> ഉം <sup>3</sup> ഉം മേല്‌പറമ്പ ബുള്ളറ്റിൻ പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയത്.

<sup>4</sup> 2018 ജൂൺ 24-ലെ ബുള്ളറ്റിൻ ഭാഗം 2 നമ്പർ 517 പ്രകാരം പകരം ചേർത്തത്.

## (ബി) അടിയന്തര ചോദ്യങ്ങൾ

48. അടിയന്തര ചോദ്യങ്ങൾ.—(1) പൊതുപ്രാധാന്യമുള്ള സംഗതി സംബന്ധിച്ച ഒരു ചോദ്യം പത്ര് പുർണ്ണ ദിവസത്തിൽ കുറഞ്ഞ നോട്ടീസേഡുകുടി ചോദിക്കാവുന്നതും, ചോദ്യം അടിയന്തര സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതാണെന്ന് സ്പീക്കർക്കുപ്രാധാന്യമുള്ളപക്ഷം അദ്ദേഹം ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രിക്ക് അതിനു മറുപടി നൽകാൻ സാധിക്കുമോ എന്നും അങ്ങനെന്നയാണെങ്കിൽ ഏത് തീയതിക്ക് സാധിക്കുമെന്നും അദ്ദേഹത്തോട് അനുഷ്ഠിച്ചിരിയാൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

(2) ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രി മറുപടി നൽകാമെന്ന് സമ്മതിക്കുന്നപക്ഷം അങ്ങനെയുള്ള ചോദ്യത്തിന് അദ്ദേഹം ചുണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന ദിവസം മറുപടി നൽകേണ്ടതും വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിനുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾ തീർപ്പൂക്കിയശേഷം ഉടൻതന്നെ ആ ചോദ്യം വിളിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഹ്രസ്വകാല നോട്ടീസുക്കാണ്ട് മന്ത്രിക്ക് ചോദ്യത്തിന് മറുപടി പറയാൻ സാധിക്കാതിരിക്കുകയും ആ ചോദ്യം സഭയിൽ വാക്കാൽ മറുപടി പറയുന്നതിന് മതിയായ പൊതുപ്രാധാന്യമുള്ളതാണെന്ന് സ്പീക്കർക്ക് അഭിപ്രായം ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം, അദ്ദേഹത്തിന് ആ ചോദ്യം 27-ാം പട്ടപ്രകാരം മറുപടി പറയേണ്ട ദിവസത്തെക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ ഒന്നാം ചോദ്യമായി ചേർക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാകുന്നു :

എന്നാൽ, ഏതെങ്കിലും ദിവസത്തെക്കുള്ള ചോദ്യങ്ങളുടെ പട്ടികയിൽ അങ്ങനെയുള്ള ഒന്നിലധികം ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഒന്നാമത്തെ മുൻഗണന നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(4) ഒരംഗം ഹ്രസ്വകാല നോട്ടീസുമുലം ചോദ്യത്തിന് മറുപടി കിട്ടണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്നപക്ഷം അദ്ദേഹം ഹ്രസ്വകാല നോട്ടീസുമുലം ആ ചോദ്യം ചോദിക്കുന്നതിന് തനിക്കുള്ള കാരണങ്ങൾ ചുരുക്കമായി പ്രസ്താവിക്കണം. ചോദ്യത്തിനുള്ള നോട്ടീസിൽ യാതൊരു കാരണവും പറഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ആ ചോദ്യം ആ അംഗത്വത്തിന് മടക്കി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഒരു അടിയന്തര ചോദ്യത്തിനുള്ള നോട്ടീസിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങൾ പുറിട്ടിട്ടുള്ള പക്ഷം അത് ആദ്യം ഒപ്പിട്ട് ആർഹംതുരുതി നൽകിയതായി കരുതപ്പെണ്ടതാണ്.

## അഖ്യായം VIII

## അരമൺിക്കുർന്നേരത്തെ ചർച്ച

49. ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി പറയുമ്പോൾ ഉത്തരവിക്കുന്ന പൊതുപ്രാധാന്യമുള്ള കാര്യത്തിൻമേൽ ചർച്ച.—(1) ചോദ്യത്തിന് വാക്കാൽ മറുപടി നൽകിയിരുന്നാലും അല്ലെങ്കിൽ മറുപടി മേശമേൽ വച്ചിരുന്നാലും ശരി, വേണ്ടതെ പൊതുപ്രാധാന്യം അർഹിക്കുന്നതും സഭയുടെ അതേ സമേളനത്തിൽ ചോദ്യവിഷയമായതും ആയ കാര്യം സംബന്ധിച്ച ചർച്ച ഉന്നയിക്കുന്നതിന് ആഴ്ചചയിൽ മുന്നു ദിവസം, അര മൺിക്കുർ വിതം സമയം സ്പീക്കർക്ക് നീക്കിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അങ്ങനെയുള്ള കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ഉന്നതിക്കുവാനാഗ്രഹിക്കുന്ന അംഗം, ആ കാര്യം ഉന്നതിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വിവസ്തതിന് രണ്ടു പുർണ്ണവിവസം മുൻപായി സെക്രട്ടറിക്ക് രേഖാമുലമായ നോട്ടീസ് കൊടുക്കേണ്ടതും, താൻ ഉന്നതിക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന കാര്യത്തേയോ കാര്യങ്ങളേയോ പറ്റി ചുരുക്കമായി വിവരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) അങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസോടുകൂടി പ്രസ്തുത കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ഉന്നതിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ പ്രസ്താവിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിശദീകരണക്കുറിപ്പ് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സ്പീക്കർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട മത്രിയുടെ സമ്മതത്താടുകൂടി, നോട്ടീസിൽ കാലാളവ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധന വേണ്ടെന്ന് വയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു.

(4) ചർച്ചയ്ക്ക് വയ്ക്കത്തക്കവണ്ണം ആ കാര്യം മതിയായ പൊതു പ്രാധാന്യമുള്ളതാണോ എന്നത് സ്പീക്കർ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) രണ്ടോ അതിൽ കൂടുതലോ നോട്ടീസുകൾ കിടുകയും സ്പീക്കർ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്താൽ, ആ വിവസ്തതെക്ക് ഏതു നോട്ടീസിനാണ് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതെന്ന കാര്യം തീരുമാനിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറി നൃക്കെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

(6) സഭയിൽ തുടർന്ന് സംബന്ധിച്ച് ഒപ്പചാരികമായ യാതൊരു പ്രമേയമോ വോട്ടെടുപ്പോ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. നോട്ടീസ് കൊടുത്ത അംഗത്തിന് ഒരു ലാഡു വിവരണം നൽകാവുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ട മത്രി ചുരുക്കത്തിൽ ഒരു മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്. നേരത്തെ സ്പീക്കറെ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരംഗത്തെയും ഏതെങ്കിലും വസ്തുത കൂടുതൽ വിശദീകരിക്കുന്നതിനായി ഒരു ചോദ്യം ചോദിക്കാൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

---

(7) നോട്ടീസുകൊടുത്ത അംഗം ഹാജരിലെല്ലാക്കിൽ, ഈ ആവശ്യാർത്ഥം അങ്ങേഹം രേഖാമുലം അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതൊരംഗത്തിനും സ്പീക്കറുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ചർച്ച ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.